

ADÖKSAN RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1. AMAÇ

Bu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ("Politika")'nın amacı, ADÖKSAN olarak rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusundaki ilke ve uygulamaların çerçevesini ortaya koymak ve açık/net bir şekilde iletişimini sağlamaktır. Bu politika ile yasal düzenlemeler, etik ve mesleki ilkeler ve evrensel hukuk kurallarına uyum içerisinde rüşvet ve yolsuzluk risklerini belirlemeyi, azaltmayı ve yönetmeyi hedefliyoruz.

Politika aynı zamanda ADÖKSAN Etik Kuralları, ADÖKSAN politikaları ve Değerlerimiz ile bütünlük içerisindedir. Şirket içi uygulamalarımız, söz konusu ADÖKSAN Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nı ve ADÖKSAN Etik Kurallarımızı referans alır.

2. KAPSAM

Faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerdeki çalışanlarımız ve yöneticilerimiz, bu Politika'ya uygun hareket etmekte yükümlüdür. Mal veya hizmet temini ilişkisi içerisinde bulunduğumuz tüm İş Ortakları'mızdan da bu Politika'da yer alan ilke ve esaslara uyumlu davranmalarını bekliyor ve bunu sağlamak için gerekli adımları atıyoruz.

3. TANIMLAR

Çıkar Çatışması: Çalışanların sorumlusu oldukları görevlerini tarafsız olarak gerçekleştirmelerini engelleyen ya da engellediğine yönelik algı oluşturabilecek çıkarlara sahip olunmasını ifade eden her türlü maddi ve manevi menfaattir.

Etik Kurul: Etik Kurul, ADÖKSAN Genel Müdürü'ne bağlı olarak çalışan ve "ADÖKSAN Etik Kuralları" kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikâyet ve bildirimlerin olması durumunda alınacak aksiyonlara karar veren kuruldur.

Hediye: Çalışanın tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan, doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edilen her türlü eşya ve menfaattir.

"İş Ortakları" tedarikçi, müşteri, yüklenici ile her türlü temsilci, taşeron ve danışmanları ve ADÖKSAN'ın iş yaptığı kurum/kuruluşlar ve diğer üçüncü tarafları kapsamaktadır.

Rüşvet: Bir kişinin görevinin ifası ile ilgili bir işi yapmak, yapmamak, yaptırmamak, hızlandırmak, yavaşlatmak gibi doğrudan veya aracılardan yoluyla görevin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında, bir eylemi gerçekleştirmesini sağlamak amacıyla, karşı taraftan sözlü/yazılı anlaşma çerçevesince, kendisine ya da bunu talep eden tarafa ya da göstereceği bir başka kişiye, doğrudan veya dolaylı olarak, maddi veya manevi fayda sağlamasıdır.

Yolsuzluk: Sahip olunan görev ve yetkilerin yasalara uygun olarak yerine getirilmesinden uzaklaşarak, doğrudan veya dolaylı yoldan maddi veya manevi kazanç sağlamak amacıyla kötüye kullanılmasıdır.

4. İLKE VE ESASLAR

ADÖKSAN olarak faaliyetlerimizi etik değerlerimizle uyumlu bir şekilde yürütmeyi ilke edindik. "ADÖKSAN Etik Kuralları" dokümanımız, şirketimizin temel etik davranış kurallarını düzenlemekte olup, ADÖKSAN'ın ulusal ve ulusötesi yasalara ve etik standartlara uygun olarak gelişmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Etik Kurallarımız gereği, ADÖKSAN tarafından işbu Politika'da yer alan ilke ve esaslara tam uyum hedeflenmektedir; amacı ne olursa olsun rüşvet ve yolsuzluk eyleminin hiçbir biçimine tolerans gösterilmemektedir. İşbu ADÖKSAN Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası da bu konuya verilen önemin bir gereği olarak hayata geçirilmiştir.

Rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği olası risk alanlarına ilişkin başlıca ilke ve esaslarımız aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir:

4.1. ADÖKSAN'ın Fonlarının, Hizmetlerinin ve Varlıkların Yasal Kullanımı

a. Temel Politika

ADÖKSAN'ın fonlarının, hizmetlerinin veya varlıklarının yasadışı veya uygunsuz amaçlarla kullanılması kesinlikle yasaktır. Hiçbir şahıs veya şirket rüşvet, ikramiye veya diğer ödeme biçimlerini nakit veya başka bir şekilde ödeme, imtiyaz veya özel menfaat satın alma uygulamasını kabul edemez. Aynı şekilde, hiçbir şirket veya şahıs (yerli veya yabancı) herhangi bir yasa veya düzenlemeye aykırı olarak para veya menfaat kabul edemez.

Çalışanlarımız, ADÖKSAN mal varlıklarının ve kaynaklarının korunmasından ve doğru şekilde kullanılmasından sorumludur. Şirkete ait makine-ekipmanlar ve diğer mallar (taşıtlar, aletler, yedek parçalar, büro ekipmanları ve malzemeleri, belgeler, bilgisayarlar, elektronik cihazlar, şirket kredi kartları vb.) sadece şirketin belirlemiş olduğu amaçlar için kullanılabilir.

b. Siyasi Katkılar

ADÖKSAN, bu tür ödemelerin yapılabileceği ülkelerdeki yasalar uyarınca bu tür katkıları yasal olarak kullanılmasına rağmen, siyasi partilere, siyasi organizasyonlara, seçilen yetkililere veya görevli adaylara herhangi bir ödeme yapmamakta ve hizmet vermemektedir.

Çalışanlarımız, İş Ortakları'mızdan ve/veya diğer çalışma arkadaşlarından siyasi dernek veya çeşitli kuruluşlar adına bağış yapılmasını isteyemez veya benzeri taleplerde bulunamazlar.

c. Kolaylaştırma Ödemeleri

Devlet kurumlarında gerçekleştirilecek haklı iş ve işlemlerin hızlandırılması ya da sonucunun güvence altına alınması umuduyla hiçbir nakdi ya da gayri nakdi ödeme yapılamaz. Devlete veya idari çalışanlara veya memurlara sunulan hediyeler, hizmetler veya menfaatler, ADÖKSAN'ı etkileyen konularda devlet veya idari kararları etkileme girişimi olarak yorumlanabileceğinden yasaktır. Bu politika kapsamına giren kişi ve kuruluşların bu tür ödemelerde yer alması hiçbir surette kabul edilemez.

d. Hesapların ve Kayıtların Gerçekliği ve Doğruluğu

ADÖKSAN tarafından gerçekleştirilen tüm varlıklar, borçlar, giderler, hesaplar, faturalar ve diğer işlemler, geçerli muhasebe ilkeleri, kuralları ve yasaları uyarınca, tam, doğru ve adil bir

şekilde şirketlerin defterlerine ve hesaplarına kaydedilmelidir.

Ticari veya finansal işlemlerle ilgili belgeler bu işlemleri sadık bir şekilde yansıtmalıdır. Bir ödemenin tamamının veya herhangi bir kısmının söz konusu ödemeyi destekleyen belgelerde belirtilenlerin dışında bir amaç için kullanılması niyetiyle veya anlayışıyla hiçbir ödeme kabul edilemez veya yapılamaz. ADÖKSAN'ın defter ve kayıtlarına herhangi bir sebeple yanlış veya dışarıdan giriş yapılamaz.

e. Unvan veya Görevin Kötüye Kullanılması

ADÖKSAN çalışanları, unvanın getirdiği görev ve yetkilerini hiçbir surette kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamazlar ve vaatte bulunamazlar.

f. Medya ile İlişkiler

ADÖKSAN'ın faaliyet konularına ilişkin dergi, bülten, gazete, televizyon, radyo vb. yazılı ve görsel, yerel, ulusal ve/veya uluslararası basına demeç vermek, konferanslara konuşmacı olarak katılmak, röportaj yapmak, şirketin iç mevzuatında belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda Genel Müdür onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

g. Bağış ve Sponsorluklar

ADÖKSAN, yasal olmayan hiçbir faaliyete, toplum içinde herhangi bir ayrımcılığı teşvik edecek projelere, siyasi/dini/etnik içerikli organizasyonlara ve zararlı alışkanlıkları özendirici etkinliklere destek olmaz.

Kurumsal sosyal sorumluluk projeleri ADÖKSAN'ın kurumsal kimliğinin önemli bir parçasıdır ve ADÖKSAN olarak yardım amaçlı bağışların yanı sıra bu tür sosyal projelerde yer alınabilir.

Her türlü ayni ve nakdi bağış talepleri, kurumsal sosyal sorumluluk projelerine ilişkin öneri ve istekler ile kurumsal destek ve sponsorluk talepleri ADÖKSAN İş Geliştirme Direktörü'ne iletilir. Söz konusu taleplerin ADÖKSAN stratejilerine uyumu değerlendirildikten sonra görüşler ile birlikte ADÖKSAN Genel Müdürü'nün onayına sunulur. ADÖKSAN tarafından gerçekleştirilen tüm bağış ve sponsorluklar kayıt altına alınmakta ve kamuoyuna raporlanmaktadır.

h. Şirket Birleşmeleri, Devralmalar ve Ortak Girişimler

Herhangi bir şirket birleşmesi, devralma ya da ortak girişim kararından önce ADÖKSAN gerekli rüşvet ve yolsuzlukla mücadele incelemesini kapsamlı bir şekilde gerçekleştirir.

4.2. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

a. Hediyeler ve Temsil

- **Hediye Kabul Etme**

ADÖKSAN, hediye veya armağanın yalnızca belirteci olduğu durumlar haricinde, uygunsuz bir ticari avantaj elde etmek ya da çalışanların tercihlerini ve kararlarını etkilemek amacıyla herhangi bir şekilde (özellikle para, mal, hizmet, yemek, bilet, seyahat miktarları veya ağırlama sağlanması) müşterilerden veya tedarikçilerden hediye kabul edilmesini yasaklar.

Hediyeler zaten alınmışsa, verene geri verilmelidir. Hediyein reddedilmesinin veya iade edilmesinin nezaketsiz olması durumunda, çalışmamızın, bu kurallara uygun olarak hediyeyle ne yapılacağına karar verecek olan Etik Kurulu'muzu bilgilendirmesi gerekir. Müşteriden veya tedarikçiden ileride bu tür hediyeler vermekten kaçınması istenmelidir.

- **Hediye Teklif Etme**

Bir sözleşme, başka bir ticari ve maddi menfaat elde etmek için doğrudan veya dolaylı olarak müşterinin veya tedarikçinin herhangi bir temsilcisine nakit veya başka herhangi bir rüşvet ya da komisyon verilmesi yasaktır.

Her durumda, potansiyel veya mevcut müşterilere veya tedarikçilere verilen belirteç değeri dışındaki hediyeler kesinlikle yasaktır.

- **b. Tedarikçi ya da Servis Sağlayıcıları Seçmek**

ADÖKSAN için tedarikçi veya servis sağlayıcıların seçimi kalite, ihtiyaç, performans ve maliyete göre şeffaf iş süreçleri dahilinde dürüst, tarafsız ve adil bir şekilde yapılmaktadır. Rüşvet veya yolsuzlukla ilgili olumsuz istihbaratı olan kişi ve kuruluşlarla çalışılmamaktadır. Tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılarla yapılan görüşmeler sırasında, ADÖKSAN'ın çıkarlarını yasal sınırlar dahilinde tanıtmak, en iyi fırsatları değerlendirmek ve arkadaşlık veya ayrımcılık kriterleri nedeniyle herhangi bir iyilik yapmadan en iyi koşulları elde etmek her ADÖKSAN çalışanın sorumluluğundadır.

Tedarikçiler ya da hizmet sağlayıcılar bu Politika'da yer alan ilke ve esaslara ve ilgili diğer düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlü olup uymayan kişi ve kuruluşlar ile iş ilişkileri sonlandırılmaktadır.

- **c. Danışmanlar ve Diğer Servis Sağlayıcılar**

ADÖKSAN temsilcileri, acentalar, danışmanlar veya herhangi başka bir servis sağlayıcı arasındaki anlaşmalar, yapılacak fiili hizmetleri, ücretlerin veya fiyatın temelini ve diğer tüm şartlar ve koşulları açıkça belirtmelidir. Tüm ödemeler, sunulan fiili hizmetlerle ilgili olarak belirlenmeli ve ödenmelidir. Acentalar ve danışmanlar, açıkça yetkilendirilmiş ADÖKSAN temsilcileri tarafından yazılı olarak izin verilmedikçe, ADÖKSAN adına hareket etmelerine izin verilmemelidir.

- **d. Tedarikçilere Yatırım Yapmak**

Hiçbir ADÖKSAN çalışanı, doğrudan veya dolaylı olarak tedarikçinin ana şirketi veya iştirakine yatırım yapamaz veya bir çalışan ya da memur ödünç veremez.

- **e. Kişisel Kullanım için Tedarikçilerden Mal Satın Alma veya Servis Alma**

Hiçbir çalışan, tedarikçi tarafından ADÖKSAN'a verilenlerle kendi kişisel satın almalarında aynı avantajları elde etmek için ADÖKSAN ile bağlantılarını kullanamazlar.

- **f. Çıkar Çatışmalarından Kaçınmak**

Hiçbir çalışan, doğrudan veya dolaylı olarak çıkar çatışmalarına yol açabilecek ortam, ilişki ve davranışlarda bulunamaz. ADÖKSAN'a karşı olan sorumluluklarıyla çelişebilecek kişisel faaliyetlerden ve mali çıkarlardan kaçınır. ADÖKSAN'ın ismini, itibarını ve kurumsal kimliğini

kendisine, ailesine veya yakınlarına fayda sağlamak amacıyla kullanamaz, iş münasebetinde bulunduğu kişi ve kurum/kuruluşlardan kişisel çıkar sağlayamazlar.

4.3. Adil Rekabet

ADÖKSAN, Avrupa Birliği ve ADÖKSAN'ın ortak iş yaptığı her bir Devlette yürürlükte olan rekabeti düzenleyen kural ve kanunlara tam olarak uymaktadır. Adil rekabet kuralları ve yasaları, fiyatları, bölgeleri, pazar paylarını veya müşterileri içeren rakipler arasında yazılı ya da yazılı olmayan anlaşmaları, planları, düzenlemeleri, programları yasaklar. Bunun sonucunda ADÖKSAN çalışanlarının, ADÖKSAN rakipleriyle bu tür anlaşmalar yapması yasaktır. Ayrıca, rakiplerin üye olduğu profesyonel bir derneğe katılmak, uygun Bölüm Müdürünün ve ADÖKSAN Genel Müdürü'nün onayını gerektirir.

4.4. Endüstriyel Mülkiyet Hakları

ADÖKSAN, hangi sebeple verilebilir olursa olsun üçüncü tarafların sınai mülkiyet haklarını kasıtlı olarak ihlal etmeyi yasaklamaktadır (pazar paylarını kaybetme riski, yeni iş geliştirme şansı, ürün siparişi alma vb.).

5. EĞİTİM

Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda çalışanlarımızın ve İş Ortakları'mızın farkındalık ve yetkinliğinin artırılması ve işbu Politika'da yer alan ilke ve esasların özümsemesine yönelik yüz yüze eğitimler ve e-öğrenme uygulamaları ADÖKSAN İnsan Kaynakları Birimi'nin desteğiyle geliştirilerek düzenli olarak uygulanır.

6. POLİTİKA İHLALLERİ VE YAPTIRIMLAR

Tüm çalışanlarımız ve İş Ortakları'mız, işbu Politika'da yer alan ilke ve esaslara, ilgili ulusal/uluslararası yasal düzenlemelere ve yürürlükteki tüm rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kanunlarına uygun hareket etmekle yükümlüdürler. Çalışanlarımız, bu Politika maddelerine uyum ve aykırı hareketin sonuçlarını kabul ettiklerini beyan eden bir belge imzalar.

Bu Politika'da yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumların tespiti halinde iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelmektedir, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak olayın mahiyetine ve ağırlığına göre cezai yaptırımlar söz konusu olabilir.

Çalışanlarımızın veya İş Ortakları'mızın işbu Politika'da yer alan ilke ve esasların ihlalini ihbar etmesi, bir rüşvet ya da yolsuzluk olayına katılmayı reddetmesi ya da gelecekte karşılaşılması muhtemel rüşvet ve yolsuzluk eylemleri hakkında endişelerini dile getirmesi sebebiyle herhangi bir kötü muameleye maruz kalması söz konusu değildir.

Şikâyet Mekanizması

- Değer zinciri uygulamalarında rüşvet ve yolsuzlukla mücadeleye ilişkin ulusal/uluslararası yasal gerekliliklerin tüm çalışanlarımız ve İş Ortakları'mızca sağlandığını izlemek ve korumak

için sözleşmeler yoluyla düzenlemeler yapıyor ve mevcut ihbar/şikâyet hattı mekanizmalarımızı etkin kullanıyoruz.

7. UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, ...25.11.2023... tarihinde Genel Müdürümüzün onayı ile yayımlanmıştır. Söz konusu politika, yılda en az bir kez olmak üzere, güncel gereksinimler ve faaliyet koşullarımızdaki değişiklikler odağında Etik Kurulumuz tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Gerekli görülen güncellemeler/revizyonlar, Etik Kurulumuzun önerisiyle Genel Müdürümüz tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Genel Müdürümüz bu Politika'ya uyumun sağlanması ve iyileştirmeler kapsamında olası ihlal ve şüpheli durumların düzenli takibinin sağlanmasından en üst düzeyde sorumludur.

Politikanın dili ile faaliyetlerimiz arasında bir çatışma olduğuna inanan, bu politika hakkında soruları olan veya bu politikanın potansiyel bir ihlalini gizli olarak bildirmek isteyen herhangi bir çalışanımız, bu soru ve endişelerini İnsan Kaynakları Yöneticisine iletebilmektedir.

Ayrıca, bu Politika'ya uyumun sağlanması ve iyileştirmeler kapsamında olası ihlal ve şüpheli durumların düzenli takibinin sağlanması için mevcut ihbar/şikâyet mekanizmamızı etkin kullanıyor, mal/hizmet temin ettiğimiz İş Ortakları'mızın da iş süreçlerini rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yönünden uluslararası kuruluşlara verdiği taahhütler kapsamında değerlendirmesi için çaba gösteriyoruz. Politika ile ilgili geri bildirimler ve olası Politika ihlalleri ve uyumsuzluklar etik@adoksan.com üzerinden bildirilebilir. İş süreçlerimizde potansiyel rüşvet ve yolsuzluk risklerini önleyecek etkin iç kontrol mekanizmaları bulunmaktadır.

ADÖKSAN Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamız, kurumsal web sitemiz aracılığıyla tüm paydaşlarımızın, ayrıca kurum içi Ortak Ağ üzerinden tüm çalışanlarımızın erişimine sunulmaktadır.